

**FORM MONITORING STANDAR MUTU  
UNIVERSITAS MUHAMADIYAH RIAU**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU**

**2011**

## **VISI**

*Menjadikan Universitas Muhammadiyah Riau sebagai lembaga pendidikan tinggi yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai IPTEKS dengan landasan IMTAQ tahun 2030.*

## **MISI**

1. Mewujudkan keunggulan bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
2. Menguasai dan memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
3. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang dilandasi etika, nilai dan moral Islami
4. Menciptakan iklim kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya budaya mutu, pengembangan IPTEK dan implementasi iman dan taqwa.

## FORM MONITORING STANDAR MUTU UMRI

### A. STANDAR ISI

| NO | URAIAN  | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|---|-----|-------|-------|------------|
| 1  | Kurikulum berbasis kompetensi meliputi<br>a. Kompetensi utama 40% - 80%<br>b. Kompetensi pendukung 20%-40%<br>c. Kompetensi lain 0% – 30%   |     |       |       |            |
| 2  | Kurikulum inti ditetapkan oleh<br>a. Dekan,<br>b. Ketua Program Studi,<br>c. Tim Kurikulum<br>d. Masyarakat profesi<br>e. Pengguna lulusan.   |     |       |       |            |
| 3  | Kurikulum wajib memuat mata kuliah:<br>a. Pendidikan Agama Islam<br>b. Pendidikan Kewarganegaraan<br>c. Bahasa Indonesia<br>d. Bahasa Inggris<br>e. Kemuhammadiyah<br>f. Kepribadian dan kebudayaan<br>g. Statistika/Matematika.                |     |       |       |            |
| 4  | Beban dan waktu studi meliputi:<br>a. Untuk sarjana beban studi 144 - 160 SKS<br>b. Untuk diploma beban studi 110-120 SKS<br>c. Sarjana waktu tempuh kurang atau sama 8 - 12 semester<br>d. Diploma waktu tempuh kurang atau sama 6-10 semester |     |       |       |            |
| 5  | Menyelenggarakan kegiatan semester pendek   |     |       |       |            |
| 6  | Dosen dalam menyelenggarakan kegiatan proses pembelajaran diutamakan dengan sistem <i>Student Centered Learning (SCL)</i>   |     |       |       |            |
| 7  | Evaluasi kurikulum maksimal 5 tahun oleh<br>a. Dekan<br>b. Ketua Program Studi<br>c. Tim Kurikulum.   |     |       |       |            |

Lanjutan Standar Isi

| NO | URAIAN   | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|--|-----|-------|-------|------------|
| 8  | Kurikulum mengacu sistem kredit semester   |     |       |       |            |
| 9  | Kurikulum wajib memuat:<br>a. Mata kuliah wajib<br>b. Mata kuliah pilihan<br>c. Mata kuliah pratikum |     |       |       |            |
| 10 | Rencana pelaksanaan kurikulum harus tertuang dalam kalender akademik                                 |     |       |       |            |

B. STANDAR PROSES

| NO | URAIAN  | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|---|-----|-------|-------|------------|
| 1  | Perencanaan proses pembelajaran meliputi:<br>a. Silabus yang sesuai dengan kurikulum<br>a. Rencana program dan kegiatan pembelajaran semester<br>b. Evaluasi hasil belajar;<br>c. Bahan ajar (hand out dan modul)<br>d. Jadwal dan tempat kuliah<br>e. Jadwal pendaftaran mata kuliah (rencana studi) oleh mahasiswa                              |     |       |       |            |
| 2  | Pelaksanaan proses pembelajaran meliputi<br>a. Jumlah mahasiswa per kelas 10 - 30 orang<br>b. Beban kerja dosen 12 – 16 SKS<br>c. Rasio maksimal dosen tetap dengan mahasiswa 1: 20<br>d. Jumlah tatap muka minimal 12 kali<br>e. Kesesuaian penyampaian materi dengan silabus<br>f. Kesesuaian pelaksanaan pratikum dengan silabus dan kurikulum |     |       |       |            |
| 3  | Pengawasan proses pembelajaran meliputi<br>a Monitoring<br>b Evaluasi<br>c Pelaporan<br>d Tindak lanjut   |     |       |       |            |

Lanjutan Standar Proses

| NO | URAIAN  | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|---|-----|-------|-------|------------|
| 4  | Penilaian kepada mahasiswa<br>a. Semua tes sumatif harus mengacu pada tujuan instruksional<br>b. Tingkat kompetensi harus ditingkatkan dengan bantuan kisi-kisi soal<br>c. Semua tugas, uts dan uas harus diberitahukan kepada mahasiswa penilaian dan komentarnya. |     |       |       |            |
| 5  | Fakultas harus punya prosedur tentang mekanisme penyampaian ketidakpuasan mahasiswa   |     |       |       |            |

C. STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN

| NO | URAIAN  | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|---|-----|-------|-------|------------|
| 1  | Pendataan alumni<br>a. Lama mendapatkan pekerjaan<br>b. Jenis pekerjaan (kesesuaian antara kompetensi dengan bidang kerja)<br>c. Penghasilan perbulan |     |       |       |            |
| 2  | Evaluasi pencapaian kompetensi lulusan oleh stakeholder   |     |       |       |            |
| 3  | Kepuasan lulusan  |     |       |       |            |

D. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

| NO | URAIAN   | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|--|-----|-------|-------|------------|
| 1  | Pendidik dan Tenaga Kependidikan berhak atas:<br>a. Penghasilan (gaji, honor, lembur)<br>b. Jaminan sosial (askes, jamsostek)<br>c. Penghargaan<br>d. Pembinaan karier<br>e. Perlindungan hukum dalam melaksanakan tugas dan hak atas kekayaan intelektual.<br>f. Kesempatan menggunakan sarana, prasarana dan fasilitas pendidikan. |     |       |       |            |

Lanjutan Standar Pendidik dan Tenaga Pendidikan

| NO | URAIAN  | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|---|-----|-------|-------|------------|
| 2  | Dalam menjalankan tugas keprofesionalan, pendidik berkewajiban:<br>a. Melaksanakan pendidikan<br>b. Melaksanakan penelitian<br>c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat |     |       |       |            |
| 3  | Kualifikasi minimum pendidik<br>a. Lulusan proram magister untuk program diploma atau program sarjana<br>b. Lulusan program doktor untuk program pascasarjana.              |     |       |       |            |
| 4  | Dosen tetap fakultas<br>a. Bergelar magister 100%<br>b. Bergelar doktor minimal 20%<br>c. Asisten ahli 100%<br>d. Lektor minimal 50%<br>e. Lektor kepala minimal 10%        |     |       |       |            |

E. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

| NO | URAIAN  | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|---|-----|-------|-------|------------|
| 1  | Setiap fakultas harus memiliki sarana<br>a. Perabot<br>b. Peralatan pendidikan<br>c. Media pendidikan<br>d. Buku pembelajaran<br>e. Bahan habis pakai   |     |       |       |            |
| 2  | Setiap fakultas dan program studi harus memiliki prasarana yaitu<br>a. Ruang kelas<br>b. Ruang pimpinan<br>c. Ruang pendidik (dosen)<br>d. Ruang tata usaha<br>e. Ruang perpustakaan<br>f. Ruang laboratorium<br>g. Ruang bengkel kerja<br>h. Ruang unit usaha<br>i. Tempat beribadah<br>j. Kantin<br>k. Tempat berolahraga<br>l. Parkir<br>m. Website dan hotspot<br>n. Toilet |     |       |       |            |

Lanjutan Standar Sarana dan Prasarana

| NO | URAIAN   | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|--|-----|-------|-------|------------|
| 3  | Universitas, fakultas dan program studi harus melaksanakan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan sarana dan prasarana |     |       |       |            |

F. STANDAR PENGELOLAAN

| NO | URAIAN  | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|---|-----|-------|-------|------------|
| 1  | Setiap fakultas harus memiliki pedoman yang mengatur tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kurikulum dan silabus</li> <li>b. Kalender akademik</li> <li>c. Struktur organisasi</li> <li>d. Pembagian tugas dosen</li> <li>e. Pembagian tugas tenaga kependidikan</li> <li>f. Peraturan akademik</li> <li>g. Tata tertib pendidik</li> <li>h. Tata tertib tenaga kependidikan</li> <li>i. Tata tertib mahasiswa</li> <li>j. Tata tertib penggunaan dan pemeliharaan sarana prasarana</li> <li>k. Kode etik antara sesama warga di dalam lingkungan fakultas/program studi</li> <li>l. Biaya operasional fakultas/program studi</li> </ol> |     |       |       |            |
| 2  | Program studi dikelola atas dasar rencana kerja meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kalender akademik meliputi jadwal pembelajaran, ujian, kegiatan ekstrakurikuler, dan hari libur.</li> <li>b. Jadwal penyusunan kurikulum untuk tahun ajaran berikutnya.</li> <li>c. Mata kuliah yang ditawarkan pada semester gasal, semester genap, dan semester pendek bila ada.</li> <li>d. Penugasan pendidik (dosen) pada mata kuliah dan kegiatan lainnya.</li> <li>e. Buku teks pelajaran yang dipakai pada masing-masing mata kuliah.</li> </ol>  |     |       |       |            |

Lanjutan Standar Pengelolaan

| NO | URAIAN   | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|--|-----|-------|-------|------------|
| 2  | <p>Program studi dikelola atas dasar rencana kerja meliputi:</p> <p>f. Jadwal rapat Fakultas/Program Studi minimal 2 (dua) kali satu bulan.</p> <p>g. Program kerja dan rencana anggaran pendapatan dan belanja fakultas/ program studi.</p> <p>h. Penyusunan program pada semua unit merujuk pada rencana strategis dan potensi sumber daya.</p> <p>i. Setiap program dilengkapi sasaran dan target yang hendak dicapai, kriteria, indikator dan tolak ukur.</p> <p>j. Laporan akuntabilitas dan kinerja fakultas/program studi setiap tahun.</p> |     |       |       |            |
| 3  | <p>Pelaksanaan pengelolaan pendidikan harus dipertanggungjawabkan oleh ketua program studi kepada Dekan dan Rektor secara berjenjang</p>   |     |       |       |            |
| 4  | <p>Pengelolaan perkuliahan</p> <p>a. Absensi dosen dan mahasiswa di input tepat waktu</p> <p>b. Nilai mahasiswa di input tepat waktu sesuai kalender akademik</p> <p>c. Pengisian nilai sesuai dengan format Sisfo</p>   |     |       |       |            |

#### G. STANDAR PEMBIAYAAN

| NO | URAIAN   | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|--|-----|-------|-------|------------|
| 1  | <p>Penentuan alokasi anggaran disesuaikan dengan Rencana Strategik, Rencana Operasional, Rencana Kinerja Tahunan</p> |     |       |       |            |
| 2  | <p>Tersedianya tarif satuan biaya yang dibutuhkan oleh tiap mahasiswa setiap tahun</p>                               |     |       |       |            |
| 3  | <p>Alokasi dana pelaksanaan program berdasarkan skala prioritas</p>  |     |       |       |            |



H. STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN

| NO | URAIAN   | ADA | TIDAK | BUKTI | KETERANGAN |
|----|--|-----|-------|-------|------------|
| 1  | Dekan, Ketua Program Studi, dan Dosen menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan secara terjadwal dengan mencantumkan dalam kalender akademik maupun tidak terjadwal.                        |     |       |       |            |
| 2  | Dekan, Ketua Program Studi, dan Dosen menyelenggarakan kegiatan penilaian pendidikan harus menetapkan:<br>a. metode dan mekanisme penilaian.<br>b. prosedur penilaian<br>c. instrumen penilaian. |     |       |       |            |

Pekanbaru, 2 April 2012

Ketua LP2KM-UMRI

**NS. RIFA YANTI, S.Kep, M.Biomed**  
NIDN. 1015107503